

2023학년도 2학기 학부 수강신청 안내

2023학년도 2학기 학부 수강신청 관련사항을 아래와 같이 안내하오니
내용 숙지 후 수강신청 하시기 바랍니다.

【참고1】2023학년도 2학기 학부 본 수강신청 “시작”시간 안내

순번	구분		시작시간	비고
1	PC 수강신청	로그인 가능 시간	9:30	▶ 모바일앱은 PC수강신청 대비 30분 늦게 시작 (기존과 동일)
2		수강신청 시작 시간	10:00	
3	모바일앱 수강신청	로그인 및 수강신청 시작 시간	10:30	

※학기 개시 이후에 진행되는 ‘수강신청 정정기간’은 원활한 수업진행을 위하여 기존과 동일하게 8:30부터 시작

【참고2】교수-자녀 간 강의수강 및 성적평가 공정성 제고 관련 안내

_교육부 대학학사제도과-14415(2018.12.07.) 관련

1. 대학 학사 운영의 공정성을 위하여 가급적 부모의 강의를 수강하지 않아야 한다.
2. 강의를 수강하고자 하는 학생이 해당강의를 담당하는 교수의 자녀인 경우에는
 - 해당 교수는 수업개설부서 및 교무처에 해당 사실을 반드시 사전에 신고하여야 하며
 - 최종 성적 부여 시 출석, 과제 제출, 시험 등 성적산출 근거를 학과장에게 제출하여야 하고,
 - 학과장은 성적 공정 여부를 확인하여야 한다.

1. 수강신청 기간

구분	대상	일정	비고
재학생 및 복학생 수강신청	3~6학년	2023.08.07.(월) 10:00~23:59	주전공과목, 교양과목 등
	1~2학년	2023.08.08.(화) 10:00~23:59	주전공과목, 교양과목 등
	복수/연계/융합 전공자	2023.08.09.(수) 10:00~23:59	복수/연계/융합전공과목
	전체 학생		교양과목 등
	전체 학생	2023.08.10.(목) 10:00 ~ 08.11.(금) 17:00	전체과목
외국인 신·편입생 (외국인포함)	편입생 (외국인포함)	2023.08.24.(목) 15:00 ~ 08.25.(금) 17:00	전체과목
수강신청확인 및 정정기간	전체 학생	2023.09.04.(월) 08:30 ~ 09.07.(목) 23:59	전체과목(수강정정)
수강신청 취소	전체 학생	2023.09.20.(수) 10:00 ~ 09.22.(금) 23:59	전체과목 (mDRIMS에서 취소)

※ 위 일정(시간)은 PC로 신청할 경우의 기준이며, 모바일 앱으로 수강신청 시 시작시간은 위 일정
의 30분 후부터 가능(ex. 2023.8.7.(월)의 모바일 앱 수강신청 시간: 10:30~23:59)

※ 교양과목 등 : 공통/일반교양, 학문기초, 대학전공기초, 교직, 평생교육, 군사학 등

※ 수강신청 유드림스의 로그인은 09:30부터 가능(10:00부터 조회 및 수강신청 가능)

▶ 학년별 수강신청기간[8.7.(월)~8.8.(화)]에는 본인의 전공과목과 교양과목만 수강신청 가능

▶ 복수/연계/융합전공 신청일[8.9.(수)]는 이수중인 복수/연계/융합전공의 전공과목과 교양과목만

수강신청 가능

- ▶ 전체 수강신청[8.10.(목)~8.11.(금)]은 타 전공과목 등 전체 과목 수강 신청 가능
- ▶ 이월학점과 초과학점 수강신청은 학년별 수강신청 기간에 수강신청 가능
(이월학점, 초과학점 합쳐서 최대 3학점만 가능)
- ▶ **가진급 학년 확인**
 - ▶ 1~2학년과 3~6학년으로 구분하여 수강신청 가능. 따라서 '**가진급 학년**'을 꼭 확인하여 그에 맞는 일정에 수강신청을 하여야 함.
 - ▶ **조기복학자 : 수강신청 전 해당학년을 반드시 확인하여 수강신청**
 - ▶ 초과학기 등록 예정자도 수강신청 페이지에서 해당학년 수강신청기간에 신청
 - ▶ 가진급학년 확인 : mDRIMS → 학사정보 → 학적 → 학적기본관리 → 학적부열람및수정
- ▶ 수강일별 전공교과목 수강여석 배정기준

구분	8. 7.(월)	8. 8.(화)	8. 9.(수)	8. 10.(목)~8. 11.(금)
전공전문	수강정원의 65%	수강정원의 5%	수강정원의 20%	수강정원의 5%
전공기초	수강정원의 10%	수강정원의 70%	수강정원의 15%	수강정원의 5%

※ 상기 사항은 교과목의 사정상 변경이 가능하며 특히, 수강정원 5% 사항의 경우 여석이 미부여 될 수 있으니 참고바랍니다.

2. 신청강좌 및 대상

- ▶ 대상 강좌 : 2023학년도 2학기 개설강좌 전체
- ▶ 대상 학생 : 2023학년도 2학기 재학생 및 교류학생
 - ※ 2023학년도 2학기 휴학(예정)자 및 2023년 8월 졸업(수료)예정자는 수강신청을 하지 않도록 유의바람.
 - ※ 일반대학원 학·석사연계과정 선정 학부생은 위 기간 중 대학원 과목에 수강신청을 하여야 함.

3. 강의시간표 재학생 조회방법

- ▶ mDRIMS → 학사정보 → 교과수업 → 수강신청관리 → 종합강의시간표조회
- ▶ mDRIMS → 학사정보 → 교과수업 → 강의시간표관리 → 학과별강의시간표조회
- ▶ mDRIMS → 학사정보 → 교과수업 → 수강신청관리 → 연계전공시간표조회
- ▶ 우리대학 홈페이지 → 학사/생활/장학 → 시간표 및 강의-계획서
- ※ 학생 개인 시간표 조회방법
: mDRIMS → 학사정보 → 교과수업 → 수강신청관리 → 개인강의시간표조회

4. 수강신청 신청방법 (붙임 '수강신청 시스템 매뉴얼' 참조)

가. PC로 신청: 홈페이지 접속 후 수강신청 유드림스(<https://sugang.dongguk.edu/>)에서 신청

나. 모바일 앱으로 신청: '앱스토어' 또는 'Play 스토어'에서 "**동국대학교 수강신청**"을 검색, 설치 후 신청

※ 2018학년도 2학기 수강신청부터 '**모바일 앱**'으로도 수강신청 가능

※ 초과학기생도 수강신청 페이지에서 신청

5. 수강신청 학점

학과	기준학점
전체학과 (약학과, 컴퓨터공학전공(2012~2022학번)제외)	학기당 최소 12학점(4학년 3학점) ~ 최대 18학점
컴퓨터공학전공(2012~2022학번)	학기당 최소 12학점(4학년 3학점) ~ 최대 21학점
약학과	학기당 최소 12학점(6학년 3학점) ~ 최대 24학점

- ▶ 8학기 이상 등록생 중 졸업최저이수학점을 초과한 학생이라도 1과목 이상 수강신청 필수 (**수강신청 안할 경우 성적경고 처분**)
- ▶ 사회봉사 학점은 수강신청 최대학점에 포함되지 않음(별도 신청, 홈페이지 공지사항 참조)
- ▶ 현장실습을 신청한 학생은 인정학점(학생역량개발팀에서 설정:1~15학점)을 포함하여 최대학점까지 신청 가능함(<예> 12학점 인정받으면 6학점은 수강신청 가능)
- 단, 정규학기 현장실습은 일반교과목(수업)과 병행 금지 (단, 사이버 및 야간강의 가능)**
- ▶ 사이버과목 수강신청은 한 학기에 9학점 초과 불가
- ▶ 5년제 학.석사연계과정으로 선정된 학생은 석사과목을 학기당 6학점, 통산12학점까지 이수 가능
- ▶ 일반대학원 석사과목 수강신청은 학기당 6학점, 통산 9학점까지 이수 가능
 - ※ 5년제 학.석사연계과정 및 일반대학원 석사과목 수강신청 방법은 학업이수가이드 P.26 참조
- ▶ 수강신청 최소학점인 12학점 미만으로 신청되지 않도록 유의 [4학년(약학과 6학년)은 3학점]

6. 초과학점(3학점) 신청이 가능한 경우

- ▶ 직전학기 15학점 이상 취득하고 평점평균이 4.0 이상인 경우
(단, 졸업학점이 140학점인 경우는 18학점, 160학점인 경우는 20학점 이상 취득)
- ▶ 5년제 학.석사연계과정을 이수중인 경우
- ▶ 교직복수전공을 이수중인 경우(2007학년도 이후 사범대학 편입생)
- ▶ 이과대학 및 사범대학 편입생, 이과대학 캠퍼스 전과생
- ※ 초과학기생도 위 기준 충족시 신청 가능

7. 학점이월

- ▶ 학기당 수강할 수 있는 최대학점(초과학점 제외)인 18학점에 미달하는 **유휴학점(3학점 이내)**을 다음 학기까지만 이월하여 수강신청을 허용(단, 해당학기 평점평균이 (3.0) 이상인 경우만 학점이월 허용)
- ▶ 유휴학점은 최대 3학점까지 한학기만 이월가능하며, 초과학점은 이월 불가
- ▶ 다음 학기에 이월학점을 사용하지 않는 경우 소멸
- ▶ 제적생 및 초과학기 재학생은 이월학점 없음
- ▶ 수강신청 취소, 학점포기로 인한 유휴학점은 이월불가
- ▶ 휴학하더라도 학기의 연속관점에서 유휴학점 이월 가능
- ▶ 해당학년 수강신청기간에 mDRIMS로 신청 가능
 - ※ 이월학점 확인 : mDRIMS → 학사정보 → 교과수업 → 수강신청관리 → 학생별이월학점조회

8. 일반대학원 강좌 선수강 안내

- ▶ 대상 : 일반대학원 석사과정 진학 예정(희망)자

- ▶ 내용
 - ▷ 일반대학원 2013년 신입생부터 석사과정 조기수료를 위해서는 아래 기준을 충족하여야 함
 - ※ **본교 학부과정에서 졸업학점을 초과하여 대학원 학점을 선취득하고, 입학 시 대학원 학점으로 6학점 이상을 인정 받은 자**는 석사과정 수업연한을 6개월(한 학기) 단축 가능
 - ▷ 위 기준을 적용받아 석사과정을 조기수료하고자 하는 경우 대학원 강좌 선수강을 권장
 - ▷ 대학원 학점 선취득 방법 및 인정 기준
 - ※ "대학원 강좌 수강신청서"를 작성하여 담당교수 및 학과장 날인 후 일반대학원 학사운영실에 제출
 - ※ 학부 졸업학점을 초과하여 취득한 석사과목에 한해서 석사과정 학점으로 인정 가능(최대 9학점)
 - ▷ 학·석사연계과정으로 선정된 자는 위 기준과 관계없이 석사과정 조기수료가 가능

9. 수강신청 관련 유의사항

- ▶ 수강신청 시 교과목의 학수번호, 강좌번호, 학점, 담당교수명 등을 정확히 확인
- ▶ 전공과목 및 복수/연계융합전공과목 수강신청 일정을 정확히 확인
- ▶ 초과학기 등록 예정자도 3~6학년 수강신청일에 해당 수강신청 사이트 접속 후 신청
- ▶ 강의계획서는 우리대학 홈페이지, mDRIMS 및 수강신청 사이트에서 직접 검색 가능
- ▶ 학번/비밀번호 확인
- ▶ 수강신청 페이지는 mDRIMS ID/비밀번호로만 접속가능
- ▶ **mDRIMS 로그인 정보가 타인에게 노출되어 피해를 당하지 않도록 각별히 주의**
- ▶ 복학생 수강신청: **학생의 복학신청에 대한 복학승인을 학사운영실에서 처리해야만 재학생 신분으로 수강신청 가능**
- ▶ 한학기도 다니지 않은 학생의 복학 후 수강신청
 - ▷ 해당 학년의 수강신청 기간에 수강신청이 가능
 - ▷ 복학 시 **입학 학년도의 교육과정을 이수하여야 함.**
- ▶ 휴학생 수강신청
 - ▷ **휴학생은 정규학기 수강신청은 불가능**
 - ▷ 해당학기에 휴학신청자는 승인처리 이전에 휴학상태가 아니므로 신청은 가능하지만 승인처리 이후에 휴학생의 수강신청은 일괄 삭제하여 수강정정기간의 인원으로 확보
 - ▷ 휴학신청한 학생은 수강신청을 하지 않도록 유도함.
- ▶ 취득교과목 및 성적 조회: mDRIMS-학사정보-졸업-졸업대상자관리-취득학점확인서조회(전학년)
- ▶ **한학기 수업일수는 15주로 이루어지며, 이에 따라 수강정정기간 중 강의를 변경 시 출석에 불이익이 발생할 수 있습니다.**

2023. 7.

교 무 처 장