

재입학 등록 메뉴얼

1. 관련규정 : 학칙 제27조(재입학)
2. 업무시기 : 매년 5~6, 11~12월(재입학 신청시기)
3. 업무개요 : 재입학 신청자에 대한 uDRIMS입력 및 승인 처리
4. 신청 대상 : 학적상태가 "제적"인 학생
5. 업무절차 : 신청기간에 학생이 단과대학 교학팀에 신청서 제출
→ 합격자 발표 후, 단과대학 교학팀에서 개별 등록(uDRIMS)
6. 재입학 등록처리(단과대학 교학팀)

The screenshot shows the uDRIMS system interface. The main content area is divided into several sections:

- 재입학등록처리**: This section contains search filters for '캠퍼스' (Campus), '학년도' (Academic Year), '학기' (Semester), '승인여부' (Approval Status), '대학원' (Graduate School), '과정' (Program), '관리교학팀' (Managing Academic Team), '학번/성명' (Student ID/Name), '취소여부' (Cancellation Status), '신용여부' (Credit Status), and '처리완료' (Processing Complete).
- 재입학자명부**: A table listing re-enrollment students with columns for '대학원' (Graduate School), '과정' (Program), '학과' (Department), '전공' (Major), '학번' (Student ID), '성명' (Name), '학기' (Semester), '학적상태' (Academic Status), '접수일자' (Application Date), '승인여부' (Approval Status), '재입학일자' (Re-enrollment Date), and '취소일' (Cancellation Date).
- 제적사항**: A section for entering withdrawal information, including '학년도' (Academic Year), '학기' (Semester), '제적일자' (Withdrawal Date), '제적세부구분' (Withdrawal Category), '제적사유코드' (Withdrawal Reason Code), and '제적사유' (Withdrawal Reason).
- 재입학사항**: A detailed form for re-enrollment, including '학년도' (Academic Year), '학기' (Semester), '접수일자' (Application Date), '재입학일자' (Re-enrollment Date), '학번/성명' (Student ID/Name), '비고' (Remarks), '전화번호' (Phone Number), '핸드폰' (Mobile Phone), '이메일' (Email), '주소' (Address), '취소여부' (Cancellation Status), '취소일자' (Cancellation Date), '삭제여부' (Deletion Status), '삭제일자' (Deletion Date), '등록자' (Registrar), '수정자' (Modifier), and '등록일시' (Registration Date/Time).

- 1) uDRIMS → 대학원학사 → 학적 → 학적변동관리 → 재입학등록처리
- 2) 단과대학별(관리교학팀별) 조회 → 추가 → 학생검색
- 3) 재입학사항 입력 → 승인 → 저장
 - ※ 오류입력 또는 포기의 경우 "취소"를 체크
 - ※ 재입학 학생의 학기 오류의 경우가 종종 발생하오니 학기를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.