

<융합에너지신소재공학과 졸업 요건>

(2020.04.08. 수정)

◎ **졸업요건** : 졸업 논문 제출 (연구 논문 or 리뷰 논문 중 선택)

◎ **졸업프로세스** : ① 지도교수 지정 ⇨ ② 졸업논문 제목제출 ⇨ ③ 졸업논문초록 제출 ⇨
④ 졸업논문 제출

1. 지도교수 지정

- 내용: 졸업 논문 지도교수 지정
- 기한: 졸업 예정 학기 3학기 전 학기 종료 전 **(3학년 1학기 종료 전)**

2. 졸업논문 제목 제출

- 내용: 졸업논문 제목을 작성하여 제출
- 기한: 졸업 예정학기 2학기 전 학기 시작 후 1개월 이내 **(3학년 2학기 시작 후 1개월 이내)**

3. 졸업논문 초록제출

- 내용: 졸업논문 초록을 작성하여 제출 (학과 홈페이지 양식함 - 학사초록논문 제출양식 참고)
- 기한: 졸업 예정학기 1학기 전 학기 시작 후 1개월 이내 **(4학년 1학기 시작 후 1개월 이내)**

4. 졸업논문 제출

- 내용: 졸업논문 작성 후 제출 (학과 홈페이지 양식함 - 학사졸업논문 제출양식 참고)
- 기한: 졸업 예정학기 1학기 전 학기 종료 전 **(4학년 1학기 종료 전)**

◎ 졸업논문 작성 프로세스 세부 지침

1. 지도교수 지정 **(3학년 1학기 종료 전)**

- 학생들은 반드시 기한 내 지도교수를 정하여 학과 사무실에 통보, 통보 전 지도교수 상담 필수
 - ※ 개별연구 수강생: 개별연구 수강 교수를 졸업논문 지도교수로 연계
 - ※ 개별연구 미수강생: 학생 본인이 직접 교수에게 연락하여 지도교수 지정 허가

2. 졸업논문 제목 제출 **(3학년 2학기 시작 후 1개월 이내)**

- 학생들은 반드시 기한 내 졸업논문 제목을 정하여 학과 사무실에 통보, 통보 전 지도교수 상담 필수

3. 졸업논문 초록 제출 **(4학년 1학기 시작 후 1개월 이내)**

- 학생들은 반드시 기한 내 졸업논문 제목을 정하여 학과 사무실에 제출, 제출 전 지도교수 상담 필수
 - ※ 초록제출양식: 학과 홈페이지 양식 활용

4. 졸업논문 제출 **(4학년 1학기 종료 전)**

- 학생들은 반드시 기한 내 졸업논문을 작성하여 학과 사무실에 제출

- 제출 시 논문 지도교수 및 학과장 인준 받아 제출 (개인 임의제출 불가)
- 졸업 논문 제출 시, 카피킬러를 통한 표절검사 시행 결과도 함께 제출 (표절률 5%이내)

※ 졸업유예 및 휴학에 따른 졸업논문 제출 기한 변경

- 졸업유예 및 휴학에 따른 졸업논문 제출 기한 연기는 2회 이내로 가능.
(단, 지도교수 상담 필수, 학과 사무실에 통보 필수)

※ 상기 요건을 충족하지 못할 경우 졸업 사정 불가